

*копія*

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення сесії  
Першотравневської сільської ради  
від *22 січня* 2018 р.

№ *39-03/VI*  
Голова сільської ради  
*[Signature]* Т.М. Литовченко

ПОІ ОДЖЕНО  
В.о. начальника відділу освіти, сім'ї,  
молоді та спорту, культури та туризму  
виконавчого комітету

Першотравневської сільської ради  
*[Signature]* В.Ю. Попок

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**  
**«ПЕРШОТРАВНЕВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ**  
**ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ»**  
**ПЕРШОТРАВНЕВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**  
**НІКОПОЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**  
**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

код ЄДРПОУ 34276909



*4* *Згідно оригіналу*  
Директор: *[Signature]* *Димченко*

Ці зміни є новою редакцією статуту Першотравневської загальноосвітньої школи I-III ступенів Нікопольської районної ради Дніпропетровської області, зареєстрованого Нікопольською районною державною адміністрацією від 16.06.2017 року за № 12301050007004627. Нова редакція статуту викладена у зв'язку зі зміною власника.

**I. Загальні положення**

1.1. Комунальний заклад загальної середньої освіти «Першотравневська загальноосвітня школа I-III ступенів Першотравневської сільської ради Нікопольського району Дніпропетровської області» (код ЄДРПОУ 34276909), є правонаступником Першотравневської загальноосвітньої школи I-III ступенів Нікопольської районної ради Дніпропетровської області, знаходиться у комунальній власності Першотравневської сільської ради Нікопольського району Дніпропетровської області.

1.2. Повне найменування та місцезнаходження закладу загальної середньої освіти:

- найменування: Першотравневська загальноосвітня школа I-III ступенів Першотравневської сільської ради Нікопольського району Дніпропетровської області;

- місцезнаходження: 53264, Дніпропетровська область, Нікопольський район, село Першотравневе, вулиця Центральна, будинок 17.

1.3. Першотравневська загальноосвітня школа I-III ступенів Першотравневської сільської ради Нікопольського району Дніпропетровської області (далі - Заклад загальної середньої освіти) є юридичною особою, яка має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, фінансується централізовано через бухгалтерією виконавчого комітету Першотравневської сільської ради Нікопольського району Дніпропетровської області.

Заклад загальної середньої освіти утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

1.4. Власником закладу загальної середньої освіти є Першотравневська сільська рада Нікопольського району Дніпропетровської області (далі - Власник). Органом управління є відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту, культури та туризму виконавчого комітету Першотравневської сільської ради (далі - Орган управління).

1.5. Заклад загальної середньої освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами, цим статутом.

1.6. Головною метою є забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової загальної освіти, базової загальної середньої освіти та певної загальної середньої освіти.

1.7. Головні завданнями закладу загальної середньої освіти є:

« Згідно з  
Директор:



Л.А. Демченко



забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

виховання громадянина України;

всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадської активності;

формування ключових компетентностей, необхідних кожній людині для успішної життєдіяльності;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.8. Заклад загальної середньої освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.

1.9. Заклад загальної середньої освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У закладі загальної середньої освіти визначена українська мова навчання.

1.11. Заклад загальної середньої освіти має право:

визначати форми і засоби організації освітнього процесу за

« Згідно з...  
Директор



М. М. Дем'янов



погодженням із власником;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі плани;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.12. У закладі загальної середньої освіти створюються та функціонують методичні об'єднання: природничо-математичне, суспільно-гуманітарне, вчителів початкових класів, класних керівників.

1.13. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються власником і здійснюються сільською амбулаторією загальної практики сімейної медицини та комунальним закладом «Нікопольська центральна районна лікарня» Дніпропетровської обласної ради.

1.14. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## II. Організація освітнього процесу

2.1. Заклад загальної середньої освіти планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного, тижневого плану.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу загальної середньої освіти, визначаються перспективи його розвитку.

Перспективний та річний план роботи затверджуються радою навчального закладу.

2.2. Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та свого статуту з урахуванням специфіки закладу та інших особливостей організації освітнього процесу.

Освітній процес у закладі загальної середньої освіти здійснюється відповідно за груповою та індивідуальною формою навчання.

Бажаючим надається право для прискореного закінчення школи, складання іспитів екстерном.

2.3. Заклад загальної середньої освіти може використовувати типові або інші освітні програми освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, які потребують окремого затвердження центральним органом заборони якості освіти. Навчальні програми



Згідно оригіналу  
 Директор: *Анна Демченко*



предметів та курсів які вчителі створюють самостійно або об'єднавшись на основі Стандарту, або за зразком типової (модельної) навчальної програми схвалюються педагогічною радою закладу освіти та затверджуються його керівником.

Навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу складається та затверджується на основі освітньої програми закладу освіти. Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти.

Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план.

Робочий навчальний план закладу загальної середньої освіти погоджується педагогічною радою школи і затверджується органом управління.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.4. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники закладу загальної середньої освіти самостійно добирають підручники, навчальні посібники, що мають гриф центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.5. Навчальний заклад здійснює освітній процес за денною формою навчання.

2.6. Місцеві органи виконавчої влади закріплюють за закладом загальної середньої освіти відповідну територію обслуговування і до початку навчального року обліковують учнів, які мають його відвідувати.

Зарахування учнів до закладу загальної середньої освіти проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу)

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу загальної середньої освіти. Переведення учнів з іншого закладу загальної середньої освіти здійснюється за наявності особової справи учня встановленого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти зразка.

2.7. За письмовим зверненням батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення власника у закладі освіти функціонують групи продовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти не заборонені законодавством.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора закладу загальної середньої освіти на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Режим роботи групи продовженого дня встановлюється наказом директора закладу загальної середньої освіти на початку навчального року та діючими нормативними актами.

2.8. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами),

Згідно рішення  
Директор: *[Підпис]*



тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом загальної середньої освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

2.9. Режим роботи закладу загальної середньої освіти визначається таким закладом освіти на основі відповідних нормативно-правових актів.

2.10. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом школи, дозволяється лише за їх згодою та за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.11. За погодженням з органом управління, з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю закладу загальної середньої освіти запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.12. Тривалість уроків у закладі загальної середньої освіти становить: у перших класах - 35 хвилин, у других-четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - дванадцятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з органом управління та територіальними установами держпродслужби.

Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

2.13. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою закладу загальної середньої освіти і затверджується директором.

Тижневий режим роботи закладу загальної середньої освіти затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі загальної середньої освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.14. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, та у відповідності до чинного законодавства.

2.15. У закладі загальної середньої освіти визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання, ведеться тематичний облік знань учнів.

У першому класі здійснюється щорічна характеристика знань учнів у

Згідно оригіналу  
Директор: *[підпис]*





навчання, у другому - словесна або бальна (рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти).

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.16. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється центральними органами виконавчої влади що забезпечують формування державної політики у сфері освіти і охорони здоров'я.

2.17. Учні (вихованці) початкової школи, які за результатами річного (вербального) оцінювання мають початковий рівень навчальних досягнень (1, 2, 3) у вивченні одного з предметів (українська мова, читання, математика), згідно з рішенням педагогічної ради відповідного загальноосвітнього навчального закладу та батьків (одного із батьків) або законних представників можуть:

1) бути переведені до наступного класу для продовження навчання за індивідуальною навчальною програмою (з предметів, за якими було виявлено початковий рівень навчальних досягнень згідно з результатами річного оцінювання), що затверджується керівником загальноосвітнього навчального закладу;

2) бути залишені для повторного навчання у тому самому класі цього загальноосвітнього навчального закладу;

3) продовжити навчання у спеціальних загальноосвітніх навчальних закладах.

2.18. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.19. Порядок переведення і випуску учнів закладу загальної середньої освіти визначається Порядком переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 р. № 762 та зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 рік за № 924/27369.

2.20. При переведенні учнів з початкової до основної школи передусім

Згідно з рішенням  
Директор: *А. Демішова*



беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики.

2.21. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступень навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається відповідно до чинного законодавства.

2.22. Учням, які закінчили певний ступінь закладу загальної середньої освіти, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи - таблиць успішності;
- по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченні навчального закладу - атестат про повну загальну середню освіту.

2.23. Випускникам, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається таблиць успішності. Випускники старшої школи, які не мають річного оцінювання з будь-яких предметів та (або) державної підсумкової атестації, можуть продовжити навчання в екстернатній формі.

2.24. Свідоцтва про базову середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книзі обліку та видачі зазначених документів

2.25. Виховання учнів у освітньому закладі здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.26. За успіхи у навчанні учні 2-8, 10 класів, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» а випускники – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні».

Для учнів встановлюються різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

2.27. У навчальному закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів освітнього закладу до вступу в будь-які громадські об'єднання, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється

2.28. Дисципліна в навчальному закладі дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту школи.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

*Згідно оригіналу*  
Директор: *М. М. Шенюк*





### III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі загальної середньої освіти є:

- учні;
- керівники;
- педагогічні працівники;
- психологи, бібліотекарі;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

3.3. Учні освітнього закладу мають гарантоване державою право на: на доступність та безоплатність повної загальної середньої освіти у комунальному закладі;

на вибір певного закладу, форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;

на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відповідною та лікувально-оздоровчою базою закладу загальної середньої освіти;

на доступ до інформації з усіх галузей знань;

участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;

перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної і варіативної частини;

право на доступ до публічних освітніх, наукових та інформаційних ресурсів, у тому числі в мережі Інтернет, електронних підручників та інших мультимедійних навчальних ресурсів у порядку, визначеному законодавством

участь у роботі органів громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти;

участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

вільне вираження поглядів, переконань;

участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;

3.4. Учні закладу загальної середньої освіти зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;

підвищувати свій культурний рівень;

*Згідно з...*  
*Директор...*



*Л.А. Демченко*

брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітніми програмами та навчальним планом закладу, його статутом;

дотримуватися вимог законодавства, статуту, правил внутрішнього розпорядку, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

дбайливо ставитись до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;;

дотримуватись правил особистої гігієни.

За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

3.5. Педагогічними працівниками закладу загальної середньої освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладі загальної середньої освіти.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти;

захист професійної честі, гідності;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

Згідно з рішенням...  
Директор: *Л. Демченко*





справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;  
індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу; виявлення педагогічної ініціативи;

участь у роботі органів громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти;

отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;

на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

### 3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту ;

контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб що їх замінюють, керівника навчального закладу;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

сприяти зростанню іміджу навчального закладу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виховувати в учнів повагу до батьків, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

виконувати статут закладу загальної середньої освіти, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);

виконувати вказівки розпорядження директора закладу загальної середньої освіти, рішення педагогічного колективу;

брати участь у роботі педагогічної ради;

*Згідно з...*

*Директор:*



*Л. А. Демченко*

вести відповідну документацію;

3.9. У закладі загальної середньої освіти обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.10. За результатами атестації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії і спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання (старший учитель, учитель-методист, вихователь-методист, педагог-організатор-методист тощо). Положення про кваліфікаційні категорії та педагогічні звання затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.11. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.12. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.

3.13. Педагогічному працівнику - призовнику, який має вищу педагогічну освіту і основним місцем роботи якого є заклад загальної середньої освіти, надається відстрочка від призову на строкову військову службу на весь період його роботи за спеціальністю.

3.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку закладу загальної середньої освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.15. Права та обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати навчальний заклад та форми навчання та виховання дітей;

обирати і бути членами до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

« Згідно з...  
Директор: *Дем'янова*





створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

звертатись до власника, органу управління, директора закладу загальної середньої освіти і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

приймати рішення про участь дитини у науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу загальної середньої освіти;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти та у відповідних державних, судових органах.

3.17. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

забезпечувати дотримання дітьми вимог статуту закладу;

поважати честь і гідність дитини та працівників закладу;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють, обов'язків передбачених законодавством, навчальний заклад може порушити в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.18. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі загальної середньої освіти;

керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу загальної середньої освіти;

проводити консультації для педагогічних працівників;

брати участь в організації освітнього процесу.

3.19. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися статуту закладу загальної середньої освіти, виконувати накази та розпорядження директора закладу загальної середньої освіти, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психологічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

*Згідно з рішенням*  
Директор: *Величкова*



**IV. Управління закладом загальної середньої освіти**

4.1. Управління закладом загальної середньої освіти в межах повноважень, визначених законами, здійснюють:

- власником та органом управління;
- директор та заступники директора закладу загальної середньої освіти;
- колегіальний орган управління закладу загальної середньої освіти;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами.

Директором може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років.

Директор закладу загальної середньої освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники засновника (засновників), трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти розробляє та затверджує засновник на підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

Заступник керівника, педагогічні та інші працівники закладу загальної середньої освіти призначаються на посади та звільняються з посад керівником цього закладу. Керівник закладу загальної середньої освіти має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

У разі надходження до засновника закладу загальної середньої освіти обгрунтованого звернення піклувальної ради або органу самоврядування закладу загальної середньої освіти щодо звільнення керівника цього закладу засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обгрунтоване рішення у найкоротший строк.

6. *Згідно оригіналу*  
*Директор*



*А. А. Ашкілова*



#### 4.2. Директор навчального закладу:

здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку майном навчального закладу та його коштами;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти;

#### 4.3. Директор школи є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладом.

Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як 4 рази на рік.

#### 4.4. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення медичного забезпечення освітнього процесу,

планування та організу роботи навчального закладу;



Згідно з рішенням  
Директор.

Л.А. Дешімова

переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

участі в інноваційній та експериментальній діяльності навчального закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

морального та матеріального заохочення учнів та працівників закладу;

морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу;

притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників навчального закладу за невиконання ними своїх обов'язків.

Педагогічна рада може розглядати інші питання, пов'язані з діяльністю навчального закладу.

4.5. Органом громадського самоврядування навчального закладу є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників навчального закладу – зборами трудового колективу;

учнів навчального закладу(9-11 класи)- класними зборами;

батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників - п'ять, учнів - п'ять, батьків і представників громадськості - п'ять.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради закладу загальної середньої освіти, учасники зборів (делегати зборів), якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор закладу загальної середньої освіти, власник.

Загальні збори:

обирають раду закладу загальної середньої освіти, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

заслуховують звіт директора і голови ради закладу загальної середньої освіти;

розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу загальної середньої освіти;

затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші важливіші напрями діяльності закладу загальної середньої освіти;

приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших

Згідно з  
Директор:



Л. А. Дем'янова



педагогічних працівників;  
заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладом, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу.

4.5. У навчальному закладі за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет, учнівський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляє МОН.

До складу ради навчального закладу обираються представники педагогічного колективу, учнів старших класів, батьків і громадськості.

Члени піклувальної ради навчального закладу обираються на обираються на загальних зборах (конференціях). Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів та окремих громадян.

Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування закладу, поліпшення умов для організації освітнього процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

4.6. Заклади освіти зобов'язаний забезпечувати на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут закладу освіти;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

4.7. Заклад освіти, що отримує публічні кошти, зобов'язаний оприлюднювати на своїх веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт послуг, отриманих як благодійна допомога, із

*Згідно з...*  
 Директор *М.А. Дев'ятова*  
 Інформаційний код 3421888

зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

4.8. Інформація та документи, передбачені частинами другою і третьою цієї статті, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

4.9. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення закладами освіти, може визначатися спеціальними законами.

## V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі

5.2. Майно закладу загальної середньої освіти належить до власності Першотравневської сільської ради Нікопольського району Дніпропетровської області та закріплюється за відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту, культури та туризму виконавчого комітету Першотравневської сільської ради на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування, статуту закладу загальної середньої освіти та укладених ним угод.

5.3. Заклад загальної середньої освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться з дозволу власника у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу загальної середньої освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної обслуговуючої праці тощо), а також спортивного, актового та читального залів, бібліотеки, архіву, радіоцентру, медичного, лінгафонного і комп'ютерного кабінетів, їдальні та буфету, теплиці, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

## VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу загальної середньої освіти здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису закладу загальної середньої освіти є:

кошти освітньої субвенції;

кошти місцевого бюджету Першотравневської сільської ради у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для

згідно

Директор *Л.А. Девілова*





забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;  
 кошти фізичних, юридичних осіб;  
 кошти, отриманні за надання платних послуг;  
 доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень,  
 навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;  
 благодійні внески юридичних і фізичних осіб та інших джерел, не заборонених діючим законодавством.

6.3. Закладу загальної середньої освіти забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.4. Заклад загальної середньої освіти використовує свої доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань), та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

6.5. У закладі загальної середньої освіти може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку цього закладу загальної середньої освіти в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються цим закладом загальної середньої освіти згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради закладу загальної середньої освіти, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

6.6. Заклад загальної середньої освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі загальної середньої освіти визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані заклади загальної середньої освіти. За рішенням засновника закладу загальної середньої освіти бухгалтерський облік здійснюється через бухгалтерію виконавчого комітету Першотравневської сільської ради Нікопольського району Дніпропетровської області.

« *Згідно* »  
 « *Директор* »  
  
*A. M. Dem'ianova*

області.

6.8. Звітність про діяльність навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

6.9. Заклад загальної середньої освіти зобов'язаний оприлюднювати на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

**VII. Міжнародне співробітництво**

7.1. Заклад загальної середньої освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Заклад загальної середньої освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами загальної середньої освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

**VIII. Контроль за діяльністю закладу загальної середньої освіти**

8.1. Державний контроль за діяльністю закладу загальної середньої освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, власник, орган управління, які зобов'язані діяти в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

**IX. Реорганізація або ліквідація закладу загальної середньої освіти**

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу загальної середньої освіти приймає власник.

Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною власником, а у випадках ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом загальної середньої освіти.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його власнику.

9.3. У випадку реорганізації закладу загальної середньої освіти (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

*"Згідно з рішенням..."*  
*Директор* *Л.А. Дещенцова*





коніс

Прошнуровано, пронумеровано та скріплено печаткою  
22 (двадцять) аркушів.

Секретар сільської ради О.Г. Садова

*[Handwritten signature]*



*Згідно з директо...*  
Директор

*А.А. Демієнова*